

**Mötesprotokollutdrag / Beslut**  
**Läkare Utan Gränser / Årsmöte**  
**Vettre Hotell Asker, Norge**  
**20-21 maj, 2016**

**Fredagen den 20 maj 2016 - Tillsammans med Leger Uten Grenser**

**I. Mötets öppnande**

**Katrin Kisswani**, ordförande **Läkare Utan Gränser** och **Bjørn Nissen**, ordförande **Leger Uten Grenser**, öppnade **Läkare utan Gränser**s och **Leger Uten Grenser**s årsmöten **den 20 och 21 maj, 2016**.

**David Lyrdal** valdes till mötesordförande för **Läkare Utan Gränser**s årsmöte.

**Melissa Mann** valdes till sekreterare.

**Tim McCann** och **Jon Gunnarsson Ruthman** valdes till rösträknare.

**Ulrika Loinder** och **Anna Karin Sjöblom** valdes till justerare.

Årsmötet godkände röstlängden.

Årsmötet godkände även att årsmötet var utlyst i enlighet med stadgarna.

Årsmötet godkände agendan.

En lista med alla nya medlemmar som godkänts av styrelsen sedan förra årsmötet visades för årsmötet som inte hade några kommentarer.

De följande valdes till valberedningen 2016-17:

**Nina Lundgren**

**Ann-Sofie Lindahl-Navarro**

**Helena Nordenstedt**

**Sara Hjalmarsson**

Årsmötet godkände styrelsens förslag att medlemsavgiften för 2016-17 skall vara 300 kr.

Årsmötet godkände styrelsens förslag att deltagaravgiften för årsmötet 2017 skall vara 300 kr.

**II. Stadgeändringar**

Årsmötet godkände följande ändringar till stadgarna (nya stadgar bifogade).

Lördagen den 21 maj 2016 – Endast Läkare Utan Gränser

III. Presentation och godkännande av 2015 årsredovisningen samt verksamhetsberättelse

Årsmötet godkände årsredovisningen samt verksamhetsberättelsen för 2015.

IV. Presentation och godkännande av revisionsberättelsen

Årsmötet godkände revisionsberättelsen.

V. Arvode till ordförande

Föregående års valda nivå av ekonomisk ersättning till styrelseledamot, Katrin Kiswani ordförande, 50% av ett prisbasbelopp per månad, presenterades av den avgående styrelsen och godkändes av årsmötet.

VI. Beviljande av ansvarsfrihet

Årsmötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet.

VII. Val av Revisor

- Efter rekommendation från Valberedningen valde årsmötet **Pernilla Varverud** (Grant Thornton) som revisor, med **Susanna Johansson** (Grant Thornton) som revisorssuppleant 2016-17.

VIII. Motioner för Läkare Utan Gränser i Sverige inlämnats innan årsmötet

Inga motioner hade inkommit innan årsmötet.

IX. Motioner för Läkare utan Gränser som lämnades in under årsmötet

Årsmötet röstade för att lägga till motionen angående "ersättningsnivå för styrelsemedlem". Årsmötet antog sedan motionen.

Årsmötet begärde styrelsen utreda förhållandet mellan en resonable arbetsbörda och nivå på ersättning (med de nya stadgarna i åtanke som gör det möjligt att ersätta två styrelsemedlemmar). Styrelsen skall återrapportera till föreningen innan eventuell ändring på ersättningsnivån.

Årsmötet röstade för att lägga till motionen angående "operationsansvar." Årsmötet antog sedan motionen.

Årsmötet begärde att styrelsen skall följa upp och aktivt verka för den internationella planen angående "att MSF internationellt skall verka för en ansvarsskyldighetskultur samt se till att MSF International håller patienterna i fokus." Styrelsen bör rapportera

tillbaka till Årsmötet om hur pengar insamlade i Sverige används, med speciell tonvikt på relationen mellan utgifter för vår "social mission" och andra kostnader.

Årsmötet röstade emot att lägga till motionen angående "system för att granska och analysera Corpros".

## **LEGER UTEN GRENSERS MEDLEMMAR TILLKOM OCH RESTEN AV MÖTET UTFÖRDES GEMENSAMT**

### **X. Gemensamma motioner med Leger uten Grenser i Norge ämnade för Médecins Sans Frontières International som lämnats in innan årsmötet**

Årsmötet antog motionen angående "humanitär etik".

Motionen kräver reflektioner, diskussioner, samt konkreta åtgärder som främjar etisk dialog angående våra humanitära insatser skall ske, med målet att (1) ta rättvisa och öppna beslut gentemot vår patienter i fält, och (2) minska den moraliska problematiken för våra fältarbetare.

Årsmötet antog motionen angående "att främja inkluderandet av de som lever med funktionshandikapp".

MSF bör:

- Vidta åtgärder för att utveckla medvetenheten om risk för utslagning av personer med funktionshinder,
- Utveckla dialogen med organisationer för personer med funktionsnedsättning där det är möjligt,
- Göra våra anläggningar och kommunikations material tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar.

Årsmötet röstade emot motionen om "Fältprojektsansvarigas nationaliteter".

### **XI. Gemensamma motioner med Leger uten Grenser i Norge ämnade för Médecins Sans Frontières International som lämnades in under årsmötet**

Årsmötet röstade emot att lägga till motionen angående framtids analys till agenda.

### **XII. Val av styrelsemedlemmar**

**De följande valdes till den svenska styrelsen som ordinarie ledamöter:**

Mikael Mangold	(2016-2019)
Jessica Svefors	(2016-2019)
Katrin Kiswani	(2016-2019)
Anna Bergström	(2016-2017)



Fredsbergsgatan 24  
Box 37 021  
SE-100 74 Stockholm, Sweden  
Tel: +46 (0)10-199 32 00  
Fax: +46 (0)10-199 32 01  
Gåvor: +46 (0)10-199 33 00  
Postgiro: 90 06 03-2  
Bankgiro: 900-60 32  
[www.lakareutangranser.se](http://www.lakareutangranser.se)


**De följande valdes till den svenska styrelsen som suppleanter:**

Andreas Häggström (2016-2018)

**Följaktligen består Läkare utan Gränsers 2016-17 styrelse av:**

Anna Bergström  
Luis Encinas  
Sophie Graner, suppleant  
Andreas Häggström  
Ingrid Maria Johansen  
Katrín Kisswani  
Hélenè Lorinquer  
Mikael Mangold  
Monika Oswaldsson  
Jessica Svefors  
Adam Thomas

Undertecknad intygar att protokollsutdraget är rätt avskrivet och översatt

  
\_\_\_\_\_  
Katrín Kisswani  
Ordförande

  
\_\_\_\_\_  
Rebecca Cederholm  
Styrelseassistent

# Stadgar för Läkare Utan Gränser – Médecins Sans Frontières Sverige

(antagna av årsmötet den 20 maj 2016)

---

## ARTIKEL I – NAMN

Médecins Sans Frontières Sverige ("MSF Sverige"), registrerat i Sverige som Läkare Utan Gränser, är en svensk ideell medicinsk humanitär organisation.

MSF Sverige är institutionell medlem i Médecins Sans Frontières International ("MSF International") och som sådan förbinder sig MSF Sverige att följa de Stadgar som bifogats i Bilaga I, det Interna Regelverk som bifogats i Bilaga II samt de beslut som fattas av MSF International i enlighet med artikel 8 i MSF Internationals stadgar.

MSF International ansvarar exklusivt för användningen av alla namn, handelsnamn, märken, varumärken, domännamn och övriga immateriella rättigheter och upplåter till MSF Sverige en icke-överlåtelsebar, icke-exklusiv och royaltyfri licens enligt det avtal om varumärkeslicens mellan MSF International och MSF Sverige som bifogats i Bilaga III.

MSF Sverige utgör tillsammans med Médecins Sans Frontières Norge ("MSF Norge", registrerat i Norge som Leger Uten Grenser) MSF Nordic.

---

## ARTIKEL II - REGISTRERAT KONTOR

MSF Sveriges huvudkontor ska ligga i Stockholm, Sverige.

---

## ARTIKEL III - ÄNDAMÅL

MSF Sverige ska, som en del av MSF International, arbeta för att främja Médecins Sans Frontières Grundprinciper, vilka bifogats i Bilaga IV ("MSF:s Grundprinciper"), på ett sätt som är förenligt med dessa.

---

## ARTIKEL IV - AKTIVITETER

### § 1 Internationellt

MSF Sverige får bedriva alla aktiviteter som stöder eller främjar föreningens ändamål (se Artikel III). MSF Sverige ska:

- medverka till genomförandet av internationella Fältprojekt initierade av de Operativa Center ("OCs") enligt MSF:s Grundprinciper,
- verka för att MSF International agerar på ett ansvarigt sätt och hålla MSF International ansvarigt för sitt agerande och sin verksamhet, samt

- delta i den operativa beslutsprocessen i Fältprojekten i samarbete med OCs.

## § 2 i Sverige

MSF Sverige får bedriva alla aktiviteter som stöder eller främjar föreningens ändamål (se Artikel III).

MSF Sverige ska:

- rekrytera och bibehålla en personalpool av läkare, sjukvårdspersonal och andra yrkesgrupper som behövs i fält för att genomföra MSF Internationals Fältprojekt enligt MSF:s Grundprinciper.
- sprida information och öka allmänhetens kunskaper om MSF:s arbete, stadgar och grundprinciper.
- säkerställa transparens och ansvar gentemot medlemmar och allmänhet, inklusive bidragsgivare.
- samla in medel för Föreningens aktiviteter internationellt och i Sverige.

---

## ARTIKEL V - MEDLEMSKAP

### § 1 MSF Nordic struktur

Alla medlemmar i föreningarna MSF Sverige och MSF Norge är också medlemmar i MSF Nordic. För MSF Nordic gäller följande villkor:

- föreningen ska bestå av minst 50 medlemmar.
- en tredjedel (1/3) av medlemmarna ska ha internationell erfarenhet av arbete i Fältprojekt.
- en tredjedel (1/3) av medlemmarna ska ha en medicinsk bakgrund.

### § 2 Medlemskap i föreningen MSF Sverige

Endast fysiska personer kan beviljas medlemskap. Var och en som uppfyller minst ett av nedanstående villkor kan bli medlem genom att ansöka om medlemskap och betala den årliga medlemsavgiften.

För att bli medlem krävs att den sökande:

- har fullgjort minst sex (6) månaders arbete som Internationell Medarbetare i ett Fältprojekt och/eller
- har fullgjort två (2) uppdrag som Internationell Medarbetare i ett Fältprojekt och/eller
- har arbetat under minst ett (1) år som Lokalanställd Personal i Föreningen eller annan institutionell medlem i MSF International och/eller
- har utfört volontärarbete eller praktik under sammanlagt minst två (2) år vid Föreningen eller annan institutionell medlem i MSF International.

En person kan också väljas in som medlem om denne har annan erfarenhet som är värdefull för Föreningen. Antalet medlemmar utan erfarenhet inom MSF (enligt ovan) får dock aldrig överstiga 5 % av rösterna.

Medlemskapet gäller i 12 månader från den dag medlemsavgiften betalades.

Medlemmarna ska regelbundet informeras om aktiviteterna i MSF Sverige, MSF Nordic och MSF International.

### **§ 3 Godkännande av medlemskap**

Årsmötet delegerar till Styrelsen att besluta om godkännande av nya medlemmar i föreningen. Namnen på samtliga nya medlemmar ska föredras på ordinarie Årsmöte varje år.

### **§ 4 Medlemmarnas skyldigheter**

- att delta i ordinarie Årsmöte.
- att välja Styrelse.
- att besluta om Styrelsens ansvarsfrihet.
- att redovisa andra medlemskap som kan strida mot MSF:s värderingar och principer.
- att aktivt främja medicinska humanitära insatser genom att delta i föreningsarbetet.
- att trygga efterlevnaden av MSF:s Grundprinciper och uppträda på ett sätt som gagnar MSF-rörelsen i sin helhet.

### **§ 5 Utträde och förlust av medlemskap**

En medlem kan utträda ur Föreningen genom skriftlig uppsägning till Styrelsen eller genom att underlåta att betala den av Årsmötet fastställda årliga medlemsavgiften (se Artikel VI). Om medlemsavgiften betalas senare under året förnyas medlemskapet automatiskt utan att det krävs något ytterligare godkännande.

Medlemskapet upphör automatiskt när en medlem avlider.

### **§ 6 Uteslutning ur Föreningen**

Endast Styrelsen kan utesluta en medlem ur Föreningen. En medlem som skiljs från ett uppdrag på grund av ett uppförande som är olämpligt eller strider mot MSF:s Grundprinciper kan genom beslut av styrelsen uteslutas ur Föreningen med omgående verkan. En medlem kan också uteslutas om denne handlar i strid mot Föreningens principer eller av annat skäl som innebär att personen inte är lämplig som medlem. På motsvarande sätt kan en medlem som uteslutits ur en MSF-förening på grund av olämpligt uppförande vägras medlemskap i MSF Sverige och/eller automatiskt förlora sitt medlemskap i MSF Sverige.

### **§ 7 Rätt att överklaga uteslutning**

En medlem som uteslutits har rätt att överklaga beslutet till nästkommande ordinarie eller extra Årsmöte.

---

## **ARTIKEL VI – ÅRSMÖTE**

### **§ 1 Årsmötets roll och tidpunkt för hållande av Årsmötet**

Årsmötet är det högsta beslutande organet i MSF Sverige. Ordinarie Årsmöte ska hållas årligen, senast sex (6) månader efter räkenskapsårets utgång (se ARTIKEL XI).

## **§ 2 Kallelse till Årsmöte**

Kallelse till Årsmötet ska utsändas senast 90 dagar före stämman. Kallelse ska ske med e-post eller brev till samtliga medlemmar i Föreningen. Kallelse ska även anslås på Föreningens kontor och på dess interna webbplats.

## **§ 3 Mötesplats för Årsmöte**

Styrelsen beslutar var Årsmötet ska äga rum.

## **§ 4 Nordiskt Årsmöte**

MSF Nordic Årsmöte ska vara uppdelad i två delar och äga rum i anslutning till årsmötena i MSF Sverige och MSF Norge.

Under den nationella delen behandlar MSF Sverige föreningsärenden som enligt stadgarna ska avgöras av Årsmötet (se nedan, Artikel 6, § 5: Dagordning på Årsmötet) den andra delen hålls tillsammans med MSF Norge som ett Nordiskt möte.

## **§ 5 Dagordning på Årsmötet**

Dagordningen på Årsmötet ska alltid innehålla följande ärenden:

- fråga om Årsmötet sammankallats i behörig ordning.
- fastställande av röstlängd.
- godkännande av dagordningen.
- val av mötesordförande, sekreterare, två rösträknare och två justerare, att jämte ordföranden justera protokollet.
- föredragning och godkännande av årsredovisningen.
- föredragning och godkännande av revisionsberättelsen.
- föredragning och godkännande av föregående års arvodesnivå till arvoderade Styrelseledamöter.
- beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen.
- fastställande av medlemsavgift.
- fastställande av avgift för deltagande i nästa års Årsmöte.
- presentation av samtliga nya medlemmar som antagits sedan föregående Årsmöte.
- val av Styrelseledamöter.
- val av Styrelsesuppleanter.
- val av Revisor och Revisorssuppleant för en tid av två (2) år. Revisor och Revisorssuppleant ska vara auktoriserad revisor.
- val av valberedning. Valberedningens uppdrag beskrivs i MSF Sveriges Interna Regelverk i Bilaga V.

## **§ 6 Motioner**

Årsmötet ska även behandla motioner från Styrelsen och Föreningens medlemmar.

Motioner ska ha kommit styrelsen tillhanda senast 30 dagar före Årsmötet.

Motioner ska utsändas till medlemmarna senast 14 dagar före Årsmötet.



Motioner som endast berör MSF Sverige ska behandlas under Årsmötets nationella del medan frågor som berör MSF Nordic eller MSF International ska behandlas under den nordiska delen av mötet.

Med undantag för motioner som rör Föreningens stadgar, kan motioner som inges senare än 30 dagar före Årsmöte upptas till behandling på stämman om fyra femtedelar (4/5) av de röstberättigade medlemmarna samtycker.

Styrelsen ska åiterrapportera till Årsmötet om antagna motioner.

## **§ 7 Beslutsförhet**

Ordinarie Årsmötet och extra Årsmöte är beslutsför om minst tre (3) ordinarie Styrelseledamöter (av vilka en måste vara Ordföranden eller Vice Ordföranden) och sex (6) föreningsmedlemmar är närvarande.

## **§ 8 Beslut på ordinarie Årsmöte och extra Årsmöte**

Beslut på ordinarie Årsmöte och extra Årsmöte fattas med enkel majoritet om inte annat anges. Votering genom slutna omröstning ska ske om det begärs av en röstberättigad medlem.

## **§ 9 Röstning genom fullmakt**

Medlem som inte är närvarande på ordinarie eller extra Årsmöte kan ge en annan medlem fullmakt att rösta för sin räkning. Ingen medlem får dock inneha fler än tre (3) fullmakter.

## **§ 10 Val av styrelse**

Vid val av Styrelse ska rösterna viktas så att maximalt en tredjedel (1/3) av rösterna får avläggas av medlemmar som vid tidpunkten för omröstningen arbetar som anställda eller volontärer för MSF Sverige. I alla andra frågor har medlemmarna full och likvärdig rösträtt.

---

## **ARTIKEL VII - EXTRA ÅRSMÖTE**

Extra Årsmöte ska hållas när Styrelsen bedömer att det är nödvändigt eller på begäran av minst två femtedelar (2/5) av medlemmarna. Kallelse till extra Årsmöte ska ske senast 14 dagar före mötet och ange orsaken till varför mötet sammankallas. Ändringar och tillägg i Stadgarna ska behandlas på ordinarie Årsmöte, men om detta på grund av yttre omständigheter inte är möjligt gäller de frister som anges i Artikel VIII.

---

## **ARTIKEL VIII - ÄNDRING AV STADGARNA**

### **§ 1 Ändring av stadgarna**

Ändringar av Stadgarna beslutas av Årsmötet och kräver två tredjedels (2/3) majoritet.

Artiklarna 1, 2, 3, 4, 8, 9 och 13 får endast ändras av Årsmötet på förslag av en enhällig Styrelse.

### **§ 2 På ordinarie Årsmöte**

Förslag om stadgeändringar från medlemmar i Föreningen ska insändas till styrelsen senast 30 dagar före Årsmötet. Alla förslag om stadgeändringar ska utsändas till föreningens medlemmar senast 14 dagar före Årsmötet.

### **§ 3 På extra Årsmöte**

Förslag om stadgeändringar ska utsändas till föreningens medlemmar, tillsammans med kallelsen till den extra Årsmöte, senast 14 dagar före möte.

Artiklarna 1, 2, 4, 8, 9 och 13 får endast ändras av ett extra Årsmöte på förslag av en enhällig Styrelse.

---

## **ARTIKEL IX - STYRELSE**

### **§ 1 Styrelsens skyldigheter**

Styrelsen övervakar och garanterar efterlevnaden av de etiska värderingar och principer som antagits av MSF International. Styrelsen beslutar om riktlinjer och visioner och stöder och främjar MSF Sveriges aktiviteter.

Styrelsen ska:

- i god tro verka för Föreningens bästa.
- följa de riktlinjer och rutiner, bland annat avseende intressekonflikter och sekretess, som fastställts av Styrelsen (enligt MSF Sveriges Interna Regelverk).
- fastställa Föreningens långsiktiga och kortsiktiga strategiska inriktning.
- fastställa en årlig verksamhetsplan och budget.
- underteckna förvaltningsberättelsen och den reviderade årsredovisningen.

Styrelsen kan utse arbetsgrupper och tillsätta utredningar.

### **§ 2 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen ska bestå av fem till nio (5-9) ordinarie Styrelseledamöter med rösträtt och en till två (1-2) Styrelsesuppleanter utan rösträtt.

Styrelsen kan adjungera medlemmar utan rösträtt för ett (1) år i sänder.

MSF Sveriges lokalt kontorsanställda får utse en representant utan rösträtt i styrelsen enligt vad som anges i MSF Sveriges Interna Regelverk.

Styrelsen ska eftersträva att majoriteten av dess ordinarie Styrelseledamöter har en medicinsk bakgrund (se Definitioner i slutet av dessa stadgar).

Varje Styrelseledamot ska:

- vara medlem av föreningen MSF Sverige under hela sin mandatperiod.
- ha fyllt 18 år.

Ordinarie Styrelseledamot får inte samtidigt vara lokalt anställd av någon av MSF:s Institutionella Medlemmar. På motsvarande sätt får en person inte samtidigt vara Styrelseledamot i mer än en av MSF Internationals Institutionella medlemmar.

Valda och adjungerade Styrelseledamöter i MSF Sverige får inte ansöka om någon lokal kontorstjänst inom MSF Sverige så länge de sitter i Styrelsen.

Hälften av de ordinarie Styrelseledamöterna måste ha hemvist inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) och minst en (1) Styrelseledamot måste ha hemvist i Sverige.

Styrelseledamöter kan inte förhindras att vara medlemmar i Styrelsen av något skäl som föreskrivs enligt lag eller annat regelverk enligt vad som anges i MSF Sveriges Interna Regelverk.

Styrelsen kan utse arbetsgrupper.

### **§ 3 Ordinarie Styrelseledamöter**

Ordinarie Styrelseledamöter har de rättigheter och skyldigheter som anges i MSF Sveriges Interna Regelverk.

Ordinarie Styrelseledamöter väljs för en mandattid tid av tre (3) år. Det finns inga begränsningar för hur många mandattid en person kan vara Styrelseledamot, så länge denne omväljs av Årsmöte.

### **§ 4 Styrelsesuppleanter**

Styrelsesuppleanter har samma rättigheter och skyldigheter som ordinarie Styrelseledamöter, förutom att de endast har rösträtt när de ersätter en frånvarande ordinarie Styrelseledamot.

Styrelsesuppleanter väljs för en tid av ett (1) år.

Om en ordinarie Styrelseledamot är frånvarande från ett möte där visst antal närvarande krävs för att mötet ska vara beslutsmässigt, ska Styrelsen utse en Styrelsesuppleant att inträda i dennes ställe med full rösträtt. När mötet i fråga avslutats har Styrelsesuppleanten inte längre någon rösträtt.

### **§ 5 Avsägelse från uppdrag som Styrelseledamot**

En Styrelseledamot kan frånträda sitt uppdrag genom skriftlig avsägelse till Styrelsen. Styrelsen ska behandla frågan om godkännande av avsägelsen på nästa styrelsemöte.

Vid dödsfall eller avsägelse ska platsen förbli vakant till nästa ordinarie Årsmöte, då en ersättare ska väljas för återstoden av mandattiden.

Om Styrelsen förlorar så många Styrelseledamöter att Styrelsen inte längre är beslutsmässig ska Styrelsen kalla till ett extra Årsmöte för att välja nya styrelseledamöter.

### **§ 6 Avsättning av Styrelseledamot**

En Styrelseledamot kan avsättas med två tredjedels (2/3) majoritet. En Styrelseledamot som avsatts kan överklaga beslutet om avsättning till nästföljande Årsmöte.

### **§ 7 Val av Vice Ordförande, Sekreterare och Kassör**

Styrelsen väljer Vice Ordförande, Kassör och Sekreterare (individuella befattningsbeskrivningar framgår av MSF Sveriges Interna Regelverk) för en tid av ett år. (Angående val av Ordförande, se Artikel X).

### **§ 8 Styrelsemöten**

Ordföranden kallar till styrelsemöte och upprättar dagordning. Styrelsen ska sammanträda minst fyra (4) gånger mellan varje Årsmöte.

### **§ 9 Styrelsens beslut**

För beslut krävs enkel majoritet, med undantag för tillsättande av generalsekreterare, val av Ordförande och vissa stadgeändringar (se Artikel VIII). Styrelsen är beslutsför om en majoritet av ledamöterna är närvarande, av vilka en måste vara Ordföranden eller Vice Ordföranden.

Vid val eller avsättande av Ordförande och tillsättning eller avsättande av Generalsekreterare krävs två tredjedels (2/3) majoritet av Styrelsens samtliga ledamöter.

Vid lika röstetal har Ordföranden utslagsröst.

### **§ 10 Styrelseprotokoll**

Styrelseprotokoll ska justeras av Ordföranden, Sekreteraren och en (1) justerare. Styrelseprotokoll ska hållas tillgängliga för medlemmarna.

---

## **ARTIKEL X - ORDFÖRANDE**

Styrelsen väljer på sitt konstituerande sammanträde en av Styrelsens ledamöter till Ordförande för en tid av ett (1) år. (Se Artikel IX: § 9.)

Ordföranden ska ha en medicinsk bakgrund (se Definitioner i slutet av dessa stadgar). I undantagsfall kan en Ordförande utan medicinsk bakgrund väljas till interimsordförande för en period av längst ett (1) år.

Ordföranden tjänstgör under sin mandattid som Representant vid det Internationella Årsmötet (International General Assembly).

Om Ordföranden skulle avgå under mandattiden ska Styrelsen välja en ny Ordförande på nästkommande möte. Om Ordföranden inte är i stånd att fullgöra sina åligganden ska Vice Ordföranden inträda till dess att val av ny Ordförande kan hållas.

---

## **ARTIKEL XI – REDOVISNING**

### **§ 1 Räkenskapsår**

Styrelsens förvaltning och Föreningens räkenskaper ska årligen revideras av revisorer som utsetts av den ordinarie Årsmötet. Verksamhetsåret och räkenskapsåret löper båda från 1 januari till 31 december.

### **§ 2 Firmateckning i MSF Sverige**

Styrelsen beslutar om vilka personer som ska ha rätt att teckna Föreningens firma och vilka personer som ska ha rätt att uttala sig i Föreningens namn.

---

## ARTIKEL XII – ÖVRIGT

Dessa stadgar kompletteras av MSF Sveriges Interna Regelverk. Styrelsen är det Interna Regelverkets beskyddare och kan vid behov ändra detta. Vid avvikelser mellan dessa Stadgar och det Interna Regelverket ska Stadgarna äga företräde.

---

## ARTIKEL XIII - UPPLÖSNING

Beslut om Föreningens upplösning ska fattas av två (2) på varandra följande stadgeenligt sammankallade Årsmöten, av vilka en måste vara ett ordinarie Årsmöte. För beslut krävs två tredjedels (2/3) majoritet på båda Årsmötena.

Vid en upplösning ska återstående tillgångar överföras till MSF International och inte delas ut till medlemmarna.

---

### DEFINITIONER:

I dessa stadgar har nedanstående termer följande betydelse om inte annat anges:

1. *Fältprojekt* syftar på aktiviteter som innebär ett direkt stöd till MSFs patienter.
2. *Föreningen* betyder Médecins Sans Frontières Sweden, förkortat till MSF Sverige
3. *Internationella Medarbetare* är personer som arbetar i Fältprojekt utanför det land där den enhet de kontrakterats av har sitt registrerade kontor eller hemvist.
4. *Kontorsanställd* betyder en person som står under tillsyn av Styrelsen i en enhet inom MSF, och antingen (i) är anställd enligt kontrakt (som avlönad eller volontär) i en befattning under en generalsekreterare, eller (ii) är anställd enligt kontrakt (som avlönad eller volontär) med uppgift att bereda ärenden till Styrelsen eller leda den löpande verksamheten; en Styrelseledamot ska inte anses som en lokalt kontorsanställd, oavsett om denne är arvoderad (för hel- eller deltid) eller inte.
5. *Lokalanställd Personal* är personer som arbetar enligt avtal med en Organisationsmedlem i samma land där den Organisationsmedlemmen har sitt registrerade kontor eller hemvist.
6. *Medicinsk Bakgrund* betyder enligt definitionen i Médecins Sans Frontière Internationals stadgar alla yrken som under utbildningen och därefter innebär ett vårdgivar-patientförhållande.
7. *Medlem* betyder varje person som uppfyller de medlemskrav som anges i dessa stadgar och har betalat medlemsavgift under de senaste 12 månaderna.
8. *Motioner* ska behandla föreningsrättsliga frågor som berör rörelsens grunder, identitet, målsättningar, ansvarsprinciper och mandat. Styrelsen ska återrapportera till Årsmötet om de motioner som antagits.
9. *MSF* betyder Médecins Sans Frontières på alla språk och hänvisar, i förekommande fall, till Föreningen och dess Medlemmar och till fysiska och juridiska personer som arbetar, genomför aktiviteter eller utför uppdrag under namnet MSF.
10. *MSF International* betyder Médecins Sans Frontières International, vilket är en vederbörligen registrerad förening som samlar hela MSF-rörelsen.

11. *MSF Nordic* betyder MSF Norge och MSF Sverige
  12. *MSF Norge* betyder Médecins Sans Frontières Norge, lokalt kallat Leger Uten Grenser
  13. *MSF Sverige* betyder Médecins Sans Frontières Sverige, lokalt kallat Läkare Utan Gränser
  14. . *Organisationsmedlem* betyder juridiska personer som bildats och bedriver verksamhet under namnet MSF enligt lagstiftningen i de länder där de är registrerade och uppfyller villkoren i Artikel 6 § 2, i stadgarna för MSF International.
  15. *Styrelsen* betyder Föreningens styrelse
- 

#### **BILAGOR:**

- I. Stadgar för Médecins sans Frontières International
- II. Médecins sans Frontières Internationals Interna Regelverk
- III. Avtal om varumärkeslicens mellan Médecins Sans Frontières och Médecins Sans Frontières Sverige
- IV. Médecins Sans Frontières Grundprinciper
- V. MSF Sveriges Interna Regelverk