



Anbudsinbjudan

Offertförfrågan avseende grafisk form och layout

Köpare: Läkare Utan Gränser, org. nr 802017-2360

Datum för utfärdande: 2025-12-16

Datum för sista inlämningsdag: 2026-01-16

Innehållsförteckning

Avsnitt 1: Grundläggande information om MSF	3
Avsnitt 2: Upphandling av grafisk design/formgivning/löpande layoutarbete	3
Avsnitt 3: Riktlinjer.....	5
Avsnitt 4: Bilagor	8

Avsnitt 1: Grundläggande information om MSF

Läkare Utan Gränser, eller Médecins Sans Frontières (MSF) är en medicinsk humanitär organisation med världen som arbetsfält. Läkare Utan Gränser bistår människor som drabbats av kriser, krig och naturkatastrofer oavsett deras politiska åsikt, religion eller etniska tillhörighet.

Den svenska sektionen av MSF grundades 1993 och har fyra huvudsakliga verksamhetsområden:

- Insamling
- Rekrytering och utstationering av internationell personal
- Opinionsbildning
- Stöd till våra humanitära medicinska projekt genom enheterna för innovation och utvärdering.

MSF Sverige samlar in pengar genom donationer, rekryterar och utstationerar internationell personal samt opinionsbildar. Vi informerar allmänheten, politiker, media och experter om livet för de människor vi möter i våra projekt. För mer information om MSF, besök vår hemsida www.lakareutangranser.se

Avsnitt 2: Upphandling av grafisk design/formgivning/löpande layoutarbete

Läkare Utan Gränser avser att upphandla tjänster inom grafisk design/formgivning/löpande layoutarbete för följande uppdrag:

1. Tidningen Direkt
2. Årsredovisningen
3. Extra frilansstöd

Vid intresse av ett eller flera uppdrag, var vänlig inkom med anbud senast **2026-01-16**. Vi återkommer med svar under vecka 4.

Se nedan för specifikation av vad anbudet ska innehålla:

1. Tidningen Direkt

Tidningen Direkt startade 2002 som ett led i Läkare Utan Gränsers strävan att höja rösten och berätta om de övergrepp och missförhållanden som våra fältarbetare bevittnar, att vara en katalysator för förändring. Syftet med tidningen är att de som stödjer vårt arbete och gör det möjligt för våra utsända att vara på plats ska få en möjlighet att förstå lite mer kring vår verksamhet. Vi vill dela med oss av det vi upplever och det vi vet eftersom all förändring börjar med kunskap. De främsta mottagarna är Läkare Utan Gränsers regelbundna givare som erbjuder tidningen utan kostnad.

Direkt är i dagsläget 32 sidor och utkommer 4 gånger per år. Formatet är 170x240 mm. Upplagan är just nu cirka 76 000 ex per nummer men kan komma att justeras uppåt eller nedåt.

Papper: Inlaga, 32 sid, 4+4 färger, Multioffset rismarkerat 120 g.

Specifikation av förutsättningar och villkor kring layout

- Uppdraget gäller i tre år med möjlighet till förlängning. Aktuell tidsperiod är 2026-2028. Vid förändrade förutsättningar förbehåller vi oss rätten att avsluta uppdraget i förtid.
- I uppdraget ingår:
 - att tillsammans med redaktören gå igenom nuvarande form och föreslå justeringar
 - att göra den löpande layouten av tidningen, inkl kontakt med tryckeri.
- Produktionen sker vanligtvis i februari samt i månadsskiftena april/maj, augusti/september samt oktober/november.
- Tidningen görs av en redaktör på Läkare Utan Gränser. Frilansbudgeten är mycket begränsad.
- Genom vår internationella bilddatabas har vi tillgång till bilder som ofta är av hög kvalitet.
- Vi ser helst att tryckfärdiga pdf:er levereras till tryckeri.

I offerten önskar vi få en uppskattad kostnad och specifikation av vad som ingår i offerten. Alla priser ska anges inkl moms:

- Engångskostnad/timpris för genomgång/uppdatering av formen.
- Kostnad/timpris för löpande layoutarbete, inkl kontakt med tryckeri etc

2. Årsredovisningen

Läkare Utan Gränser årsredovisning är 28 sidor, men längden kan komma att justeras. Den produceras under perioden februari – april. Formatet är A4. Upplagan är cirka 400–500 tryckta exemplar, men kan komma att justeras.

Specifikation av förutsättningar och villkor kring layout

- Uppdraget gäller i två år med möjlighet till förlängning. Aktuell tidsperiod är 2027–2028. Vid förändrade förutsättningar förbehåller vi oss rätten att avsluta uppdraget i förtid.
- I uppdraget ingår:
 - Löpande layout av årsredovisningen, inklusive kontakt med tryckeri. Layouten innebär 3–4 rundor av korrektur, och flexibilitet för mindre justeringar.
- Produktionen sker från början av februari till april. Årsredovisning behöver vara färdigställd i pdf-form den första veckan i april, för att möjliggöra godkännande av Läkare Utan Gränser styrelse den andra veckan i april.
- Om årsredovisningen inte blir godkänd av styrelsen den andra veckan i april, kan justeringar behöva göras för godkännande den fjärde veckan i april.
- Årsredovisningen sammanställs av koordinator, redaktör och budgetansvarig på Läkare Utan Gränser.
- Genom vår internationella bilddatabas har vi tillgång till bilder som ofta är av hög kvalitet.
- Årsredovisningen går till tryck efter godkännande av styrelsen och inför årsmötet i början av maj. Vi ser helst att tryckfärdiga pdf:er levereras till tryckeri.

I offerten önskar vi få en uppskattad kostnad och specifikation av vad som ingår i offerten:

- Kostnad/timpris inkl moms för löpande layoutarbete, inkl kontakt med tryckeri. Då antalet sidor kan komma att justeras ser vi gärna att ni anger pris för 28 sidor respektive 32 sidor.

3. Frilansstöd

Läkare Utan Gränser avser att upphandla frilansstöd för uppdrag inom grafisk formgivning. Uppdraget är inte specificerat vad gäller antal eller typ av uppdrag utan detta är något som kan variera över tid och beroende på behov.

Vid intresse, ange timpris inkl moms samt tillgänglighet.

Avsnitt 3: Riktlinjer

Kriterier vid val av leverantör (ej prioriteringsordning)

- Pris. Organisationens humanitära och icke-vinstgivande karaktär innebär att stor vikt läggs vid kostnader.
- Kvalitet. Vi eftersträvar hög kvalitet i allt vi gör.
- Vikt kommer även att läggas vid samarbetsförmåga, punktlighet, noggrannhet och flexibilitet.
- Kunskap om och erfarenhet av humanitära frågor samt mångfald, jämlikhet och inkludering.

Anbudsdokument som ska skickas in

Svar på denna anbudsförfrågan ska skickas via e-post till Åsa Nyquist Brandt (asa.nyquistbrandt@stockholm.msf.org) och bestå av följande:

- Personligt brev:
 - Företagets namn och adress
 - Namn, titel, telefonnummer och e-postadress för personen som har befogenhet att ingå ett eventuellt avtal
 - Brevet ska vara signerat av därtill auktoriserad representant för företaget
- Beskrivning av tjänster och kostnader
- Beskrivning av arbetsprocess:
 - Tillgänglighet, back-up vid sjukdom, kontakter med tryckerier
- Kundreferenser (var vänlig och meddela kunderna att Läkare Utan Gränser kan komma att kontakta dem för mer information)
- Hållbarhetsarbete
- Erfarenhet av/kunskap om humanitärt arbete eller liknande

Vi önskar även att ni per post skickar exempel på arbetsprover till adressen:

Att: Åsa Nyquist Brandt

Box 47 021, 100 74 Stockholm

Tidsfrist för inlämning av offert är 16 januari 2026.

Vid frågor angående tidningen Direkt och frilansstöd, kontakta redaktör Åsa Nyquist Brandt på epost: asa.nyquistbrandt@stockholm.msf.org.

Vid frågor angående årsredovisningen, kontakta styrelse- och ledningsassistent Lovisa Arnmarker på epost: lovisa.arnmarker@stockholm.msf.org.

Allmänna villkor

1. Dessa riktlinjer är avsedda att säkerställa att alla Anbudsgivare ges rättvis och likvärdig behandling. Så mycket detaljer som möjligt har lämnats för att hjälpa anbudsgivaren att tillhandahålla ett omfattande anbudsdocument.
2. Deltagande i anbudsprocessen signalerar automatiskt att anbudsgivaren accepterar dessa Villkor för deltagande.
3. All information som utarbetas eller delas av MSF Sverige i samband med detta anbud förblir MSF Sveriges egendom och ska endast användas för detta upphandlingsförfarande.
4. Anbudsgivaren får inte ta kontakt med någon annan anställd eller konsult hos MSF Sverige som på något sätt är knuten till denna anbudsprocess under denna anbudsperiod, om inte annat föreskrivs av MSF Sverige.
5. MSF Sverige åtar sig inte någon åtgärd till följd av att: utfärda denna inbjudan att delta i denna anbudsprocess, eller genom att kommunicera med en Anbudsgivare eller en Anbudsgivares representanter eller ombud avseende denna anbudsprocess.
6. Anbudsgivare accepterar och bekräftar att MSF Sverige genom att lämna detta anbud inte är skyldigt att acceptera något Anbud och förbehåller sig rätten att inte ingå ett Kontraktsavtal för några av eller alla de tjänster för vilka Anbud infordras.
7. MSF Sverige förbehåller sig rätten att ändra, komplettera eller återkalla hela eller delar av denna anbudsinfordran när som helst under anbudsprocessen.
8. Anbudsgivarnas officiella kontaktperson kommer att ha uttryckt intresse genom att fylla i och till MSF Sverige överlämna anbudsbekräftelsen proforma.
9. Canvassing leder till diskvalificering. Anbudsgivare som direkt eller indirekt erhåller eller försöker erhålla information från andra medlemmar eller anställda om någon annan Anbudsgivare, Anbud eller föreslaget Anbud kommer att diskvalificeras.

Sekretess

10. Utöver vad som redan är allmänt känt får Anbudsgivare inte lämna ut, kopiera, reproducera, distribuera eller vidarebefordra något av informationen till någon annan person. Anbudsgivaren ska alltid behandla innehållet i denna anbudsprocess (med tillhörande handlingar) konfidentiellt. Detta om inget annat följer av de undantag som avses i punkt 11.
11. Undantag från utlämnande, att vidarebefordra eller distribuera något av informationen av anbudsgivaren tillåts om det enda syftet är att möjliggöra att ett Anbud lämnas in och den person som mottar Informationen skriftligen förbinder sig att hålla Informationen konfidentiell på samma villkor som om den personen vore anbudsgivaren. Exempelvis för juridisk rådgivning eller om anbudsgivaren enligt lag är skyldig att göra ett sådant utlämnande.
12. MSF Sverige förbehåller sig rätten att distribuera information som är materiellt relevant för upphandlingen till alla anbudsgivare, även om informationen endast har begärts av en anbudsgivare.
13. MSF Sverige får lämna ut detaljerad information om Anbud till sina anställda eller rådgivare och får göra Kontraktshandlingar tillgängliga för enskild granskning av sina anställda eller rådgivare.
14. MSF Sverige kommer också att sträva efter att respektera kommersiellt känslig information som tillhandahålls av anbudsgivaren. Om anbudsgivaren skulle tillhandahålla sådan information bör det

tydligt anges vad som är kommersiellt känsligt”, inklusive den tidsperiod den kommer att förbli det, samtidigt som de potentiella konsekvenserna av utlämnandet förklaras.

Anbudsperiod och giltighet

15. MSF Sverige förbehåller sig rätten att ändra, komplettera eller återkalla hela eller delar av denna anbudsinfordran när som helst under upphandlingen.
16. Er offert ska förbli öppen för acceptans under en period på 60 dagar eftersom varje offert som är giltig under en kortare period kan förkastas.
17. Tidsramar som anges i detta dokument: dessa fungerar som vägledning och även om det inte finns någon avsikt att avvika från detta förbehåller sig MSF Sverige rätten att göra det.

Meddelande om tilldelning av anbudskontrakt

18. Den utvalda anbudsgivaren kommer att underrättas skriftligen genom Underrättelse om tilldelning av anbud.
19. Anbudsgivaren förbinder sig att i händelse av att Anbudet accepteras av MSF Sverige inom 30 dagar kunna genomföra vad båda parter kommer överens om.
20. Eventuella Avtal som ingås till följd av denna ITT ska regleras av svensk lag.
21. MSF Sverige har ingen skyldighet att acceptera lägsta eller något anbud.
22. Alla anbudsgivare som inte tilldelats kontraktet kommer också att meddelas skriftligen och ges möjlighet till en avrapportering. Avrapporteringen kommer endast att tillhandahållas på begäran av Anbudsgivaren. Den kommer att ange orsakerna till att anbudsgivaren inte fick kontraktet och, där så är möjligt, lämna uppgifter om det framgångsrika Anbudets egenskaper och relativa fördelar.

Hållbarhet

Hållbarhet i samband med inköp av varor och tjänster hör ihop med Läkare Utan Gränserns humanitära ändamål genom att säkerställa att våra varor och tjänster är inköpta från hållbara leverantörer med minsta möjliga påverkan på miljön, samtidigt som vi eftersträvar en så positiv social påverkan som möjligt. Hållbara inköp tar hänsyn till en vara eller tjänsts ekonomiska, miljömässiga och sociala påverkan. För varor avses varans livslängd från tillverkning till dess att den går till återvinning, och när det gäller tjänster handlar det om leverantörens hållbara arbetssätt under den tid kontraktet gäller. Genom detta eftersträvar Läkare Utan Gränser bästa värde för pengarna och minsta möjliga negativa påverkan.

Läkare Utan Gränser har som mål att minska våra koldioxidutsläpp med 50% mellan 2019 och 2030. Målet grundar sig i Agenda 2030 och är ett globalt åtagande för alla sektioner av Läkare Utan Gränser. Vi önskar att Anbudsgivaren berättar hur de arbetar med att minska företagets koldioxidutsläpp och vilka mål som eftersträvas inom företagets hållbarhetsarbete, t.ex. genom att dela företagets hållbarhetsredovisning om en sådan finns, alternativt skriv ett stycke i anbudet om hur företaget relaterar till hållbarhet. Det kan handla om klimatmässiga såväl som sociala mål såsom att vara en ansvarsfull arbetsgivare. Berätta gärna hur företagets verksamhet kan sättas i relation till Agenda 2030s hållbarhetsmål, t.ex. genom att resonera kring vilka av de 17 globala hållbarhetsmålen där företaget kan tänkas ha störst påverkan.

Avsnitt 4: Bilagor

För mer specifik information finns årsredovisningen tillgänglig på hemsidan:

<https://lakareutangranser.se/vilka-vi-ar/ekonomi/ekonomiska-rapporter-och-arsredovisningar>

Tidigare nummer av Direkt finns också att läsa på hemsidan:

<http://www.lakareutangranser.se/Publikationer/Direkt/>